



# 出店申込書

チボリマルシェ実行委員会 宛

平成 年 月 日

店名		出店受付No	
----	--	--------	--

※出店受付Noは実行委員会記入

期間	平成 年 月 日 時 ~ 平成 年 月 日 時
----	-------------------------

## ■出店申請者

フリガナ		メールアドレス 又は FAX	
氏名		※メールアドレスもしくはFAXどちらかのご記入をお願い致します。	
住所			
電話番号		生年月日	S・H 年 月 日生

## ■出店参加者(申請者様以外の立ち入りがある場合はご記入下さい)

フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	

## ■車での出店もしくは駐車場をご利用の方はご記入下さい。

車両管理者 氏名		携帯電話 番号	
車名		車種	
		ナンバープレート	

## ■出店内容

カテゴリ <small>※該当項目を選択</small>	<input type="checkbox"/> 飲食	<input type="checkbox"/> 物販	<input type="checkbox"/> 食品	<input type="checkbox"/> イベント	<input type="checkbox"/> その他( )
販売商品名		出品予定数	販売予定単価	商品の説明	

## ■広告掲載文 チラシ・ポスター・HPに掲載させて頂きます。自店舗の紹介文をご記入下さい。

※店舗ロゴマークや商品の写真など広告掲載画像を jpg にて添付して下さい。

## ■持ち込み備品・機材等

大型の備品(テント・テーブル等)と機材(発電機等)がある場合はご記入をお願い致します。また、レンタルをご希望の機材がございましたら、合せてご記入下さい。

持ち込み 機材		×	□	レ ン タ ル 希 望 機 材	テント	×	□
		×	□		テーブル	×	□
		×	□		イス	×	□
		×	□		電源	×	□

## 誓約書

私は、チボリマルシェに出店するにあたり、下記事項及び、「チボリマルシェ出店概要」記載事項について厳守すると共に、チボリマルシェに一切の迷惑をかけないことを誓約いたします。

出店者氏名 \_\_\_\_\_ (印) 平成 年 月 日

※出店者・営業補助者の署名捺印をお願いします。



# チボリマルシェ出店概要

## 1. 出店について

### (1) 申込方法

「チボリマルシェ」の趣旨にご賛同の上、所定の参加申込書を、Eメール (front-golf@k-kmg.jp) 及び、FAX (0797-81-1131) 送信をしてください。なお、郵送もしくは直接チボリゴルフフロントまでお持ち頂いても結構です。

### (2) 出店の選考

出店選考にあたっては、申込み内容を検討の上決定させて頂きます。出店のご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。なお、出店品目及び販売価格が本事業の趣旨にそぐわないと判断される場合は変更をお願いすることがあります。また、当日、出店内容が申込内容と著しく異なる場合や、本事業に相応しくないと判断した場合は、その時点で出店を取りやめて頂きます。

### (3) 出店料

#### 1 基本仕様

1 店舗：2,000 円／1 日

#### 2 移動販売車の方

占有範囲 3.6m×3.6mを超えない移動販売車。

1 台：出店料 5,000 円／1 日

#### 【留意事項】

・お申し込みいただいた出店料は原則お返しできませんのでご了承ください。

・出店時持ち込む備品・機材等は正確にご報告下さい。特に火気取扱については、使用する火気の種類（電気 LP ガス 1口ガス コンロ 炭火 その他）及びその個数を報告いただきます。また、火気を使用する場合は、消火器の設置が必要です。

#### (4) 会場設備における自主管理

移動販売車で自前のテントなどを持ち込む場合は、強風や突風に対応できるよう車両への固縛を行い、さらに重しを十分付けて下さい。（それらのテントなどに関する事故の責任は主催者では負いません。）

#### (5) 出店配置

出店者の配置は、お申し込み順に、煙、匂い、火気、等を考慮し、協議の上、主催者が決定し事前に連絡します。

#### (6) ごみ処理

各出店者が排出したゴミは各自で持ち帰りください。※来場者用のゴミ箱は主催者が用意します。

#### (7) 出店にともなう、その他、条件について

チボリマルシェでは会場美化のため、ドリンクの販売は主催者のみとさせていただきます。

## 2. 告知方法について

(1) PR 用チラシの作成・ポスティング

(2) その他、フェイスブックやHPにてPR

## 3. 車両について

### (1) 駐車

出店者の車両 1 台に限り、指定場所の駐車を認めます。（普通車以上の駐車は車両サイズを事前にご相談下さい。）参加申込書に必ず車種・車番を記入願います。事前に駐車許可証を発行します。駐車許可証の無い車は近隣の有料駐車場をご利用下さい。

### (2) 搬入・搬出

搬入搬出の際に限り、車両はブース近くまでの乗り入れが可能です。当日スタッフの指示誘導に従ってください。

※車両を店舗に使用（移動式店舗）される方は、申込書にその旨記入願います。

## 4. その他留意事項

### (1) 反社会的団体の排除

宝塚市による「宝塚市暴力団の排除の推進に関する条例」の制定を受け、暴力団員及び暴力団員と密接な関係にある者の出店・入場をお断りします。

### (2) 出店内容

「チボリマルシェ」は宝塚や周辺地域の食材・加工品及び料理・雑貨を通じ、出店者と来場者が会話を楽しんで頂き、交流を深めて頂く事を目指します。飲食で出店される皆様には、「チボリマルシェ」らしいメニューの販売をお願いします。

### (3) 汚濁防止

販売・調理等で備品や岸壁を汚さないようにお願いします（汚した場合原状回復を願います）

### (4) 食中毒の防止等

食品衛生法等の関連法令を遵守し、衛生安全面には充分留意してください。飲食の出店者は「生産賠償責任保険」に加入してコピーを主催者に提出願います。その他、阪神北県民局 宝塚健康福祉事務所にご相談の上、必要に応じ許可を得いただき事務局にご連絡下さい。許可の無い場合は当日の販売を取りやめていただきます。

### (5) 接客態度

接客時の挨拶・笑顔・身だしなみやマナーには留意してください。接客中販売中の飲酒は厳禁。喫煙は指定場所をお願いします。

### (6) 雨天対応

少雨決行ですが荒天時中止の場合は、前日の12時（昼）迄にご担当者に連絡します。

## 5. 出店決定までの流れ

◆応募締切：各回開催日1ヶ月前まで

◆出店選考通知：随時ご連絡させていただきます。

◆出店料のお支払い：当日現金にてお支払い下さい。お支払いと引換に出店許可証をお渡し致します。

## 6. 火気使用について

出店者様は宝塚市消防局の指示に従って必要な防火対策を行って下さい。